ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

от 11 декабря 2024 года № 1528

Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных учреждений Котовского муниципального района Волгоградской области по итогам работы за год

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Котовского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о премировании руководителей муниципальных учреждений Котовского муниципального района Волгоградской области по итогам работы за год согласно Приложению № 1.
2. Отделу по общим и организационным вопросам и взаимодействию со СМИ ознакомить с настоящим постановлением руководителей МКХЭУ, МБУ «Коммунальное хозяйство», МБУ «Редакция газеты «Маяк» под роспись.
3. Отделу по образованию и молодежной политике, отделу по культуре, спорту и туризму ознакомить с настоящим постановлением руководителей подведомственных муниципальных учреждений и внести изменения в Положения об оплате труда при необходимости.
4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Котовского муниципального района:

- от 18.12.2018г. № 1813 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных учреждений Котовского муниципального района Волгоградской области»,
- от 11.01.2019г. № 7 «О внесении изменений в Постановление администрации Котовского муниципального района от 18.12.2018г. № 1813 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных учреждений Котовского муниципального района Волгоградской области»

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования посредством размещения на официальном сайте сетевого издания Маяк-Котово (https://маяк-котово.рф).

Глава Котовского
муниципального района О.Н. Кузьмин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
от 11 декабря 2024 года № 1528

Положение о премировании руководителей муниципальных учреждений Котовского муниципального района Волгоградской области по итогам работы за год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании руководителей муниципальных учреждений Котовского муниципального района Волгоградской области по итогам работы за год (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности управления муниципальными учреждениями Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждения), усиления ответственности руководителей, обеспечения непосредственной связи материального вознаграждения руководителей с итогами работы Учреждений за год.

1.2. Положение обязательно для применения в Учреждениях, функции учредителя в которых осуществляет администрация Котовского муниципального района и органы администрации Котовского муниципального района, и определяет условия премирования по итогам работы за год.

1.3. Источником финансирования премии, предусмотренной данным Положением, является фонд оплаты труда соответствующего Учреждения, финансируемого из бюджета Котовского муниципального района.

Средства фонда премирования не могут быть использованы на выплаты, не связанные с оценкой качества и результативностью труда.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном законодательством порядке.

2. Условия премирования

2.1. Премирование руководителей Учреждений производится по результатам оценки итогов работы Учреждения с учетом выполнения установленных критериев премирования, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения.

2.2. Критерии премирования определены в Приложении № 1.

2.3. Руководитель Учреждения обязан представить отчет о выполнении критериев премирования за год по установленной форме (Приложение № 2).

2.4. Руководитель Учреждения обязан представить сведения о фактическом соотношении среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников за год (далее – сведения о фактическом соотношении заработной платы) по установленной форме (Приложение № 3).

2.5. Руководитель Учреждения может представить объяснения причин невыполнения отдельных показателей.

2.6. Оценку итогов работы руководителя Учреждения на основании представленных документов осуществляет:

отдел по образованию и молодежной политике – по учреждениям образования;

отдел по культуре, спорту и туризму - по учреждениям культуры и спорта;

отдел по ЖКХ и транспорту - по муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальное хозяйство» (далее – МБУ «Коммунальное хозяйство»);

управляющий делами администрации Котовского муниципального района – начальник отдела информационных технологий – по муниципальному казенному хозяйственно-эксплуатационному учреждению (далее – МКХЭУ), муниципальному бюджетному учреждению Котовского муниципального района «Редакция газеты «Маяк» (далее – МБУ «Редакция газеты «Маяк»).

Вышеназванные структурные подразделения и ответственные лица анализируют выполнение критериев премирования, дополняют справку о выполнении основных показателей в процентном соотношении, оценивают выполнение фактического соотношения заработной платы.

3. Условия депремирования

3.1. Руководители Учреждений, допустившие в отчетном периоде нарушения трудовой дисциплины и/или упущения при выполнении своих должностных обязанностей (далее по тексту - нарушения), могут быть полностью лишены премии или размер премии за отчетный период может быть снижен.

3.2. Лишение руководителя Учреждения премии в полном размере является исключительной мерой материального воздействия и должно применяться с учетом его вины.

3.3. При невыполнении одного из критериев премирования премия за этот критерий не выплачивается.

3.4. Руководителям, привлеченным к дисциплинарной ответственности, при наличии оформленного в установленном порядке:

увольнения, выговора - премия по итогам работы за год не выплачивается;

замечания – премия может быть выплачена в размере не более чем 50 процентов от уровня премирования руководителя.

3.5. Размер премии может быть снижен на 80 процентов в следующих случаях:

- превышения установленных конкретных предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения.

4. Порядок и сроки премирования

4.1. Руководитель Учреждения за своей подписью в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет документы, предусмотренные пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Положения.

4.2. Структурные подразделения и ответственные лица, определенные пунктом 2.6 настоящего Положения, рассматривают представленные документы и в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, представляют документы главе Котовского муниципального района для принятия решения о премировании или депремировании.

4.3. Премия руководителю Учреждения по итогам работы за год выплачивается в размере не более одного должностного оклада.

4.4. На основании резолюции главы Котовского муниципального района распоряжение о премировании руководителя Учреждения готовит:

отдел по образованию и молодежной политике - по учреждениям образования;

отдел по культуре, спорту и туризму - по учреждениям культуры и спорта;

отдел по общим и организационным вопросам и взаимодействию со СМИ – по МКХЭУ, МБУ «Коммунальное хозяйство», МБУ «Редакция газеты «Маяк».

Распоряжения, согласованные с курирующими заместителями, управляющим делами, представляются на подпись главе Котовского муниципального района.

4.5. Премия выплачивается не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

5. Порядок расчета премии

5.1. Выплата премии руководителю Учреждения, проработавшему неполный расчетный период, производится пропорционально отработанному времени.

5.2. Руководителю Учреждения, имеющему на дату принятия решения о выплате премии неснятые дисциплинарные взыскания, премия выплачивается с учетом наличия указанных дисциплинарных взысканий.

Приложение № 1
к Положению Положения о премировании руководителей муниципальных учреждений Котовского муниципального района Волгоградской области по итогам работы за год

Критерии премирования руководителей муниципальных учреждений Котовского муниципального района Волгоградской области по итогам работы за год

№ п/п	Наименование учреждения	Критерии	Размер премии, %
1	2	3	4
1	Учреждения образования	Выполнение учреждением планового муниципального задания / бюджетной сметы	50
		Разработка и внедрение новых форм работы по оказанию платных услуг населению, выполнение плана доходов	10
		Своевременное и качественное предоставление отчетности, данных для формирования бюджета	15
		Отсутствие обоснованных жалоб	10
		Снижение кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим годом или её отсутствие	15
2	МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования»	Выполнение учреждением бюджетной сметы	50
		Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, данных для формирования бюджета	20
		Отсутствие обоснованных жалоб	10
		Обеспечение качественного финансового сопровождения обслуживаемых учреждений	20
3	МКУ «Центр развития и сопровождения образования»	Выполнение учреждением бюджетной сметы	50
		Обеспечение качественного организационно-методического сопровождения образовательных учреждений	20
		Своевременное и качественное предоставление отчетности, данных для формирования бюджета	20
		Отсутствие обоснованных жалоб	10

4	Учреждения культуры, спорта и туризма	Выполнение учреждением планового муниципального задания / бюджетной сметы	50
		Разработка и внедрение новых форм работы по оказанию платных услуг населению, выполнение плана доходов	10
		Своевременное и качественное предоставление отчетности, данных для формирования бюджета	15
		Отсутствие обоснованных жалоб	10
		Снижение кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим годом или её отсутствие	15
5	МКХЭУ	Обеспечение бесперебойной работы объектов повышенной опасности	40
		Выполнение плана по объему предоставления платных услуг, доходов	10
		Отсутствие фактов нарушения техники безопасности и норм охраны труда, дорожно-транспортных происшествий	10
		Отсутствие обоснованных жалоб	10
		Своевременная подготовка социальных объектов к отопительному сезону	10
		Своевременное проведение мероприятий по организации проверки готовности образовательных учреждений к учебному году	20
6	МБУ «Коммунальное хозяйство»	Выполнение учреждением планового муниципального задания	50
		Отсутствие производственного травматизма, фактов нарушения техники безопасности и норм охраны труда	20
		Обеспечение планового уровня сбора платежей от населения	10
		Своевременное и качественное предоставление отчетности, данных для формирования бюджета	10
		Отсутствие роста дебиторской задолженности	5
		Отсутствие роста кредиторской задолженности	5
7	МБУ «Редакция газеты «Маяк»	Выполнение учреждением планового муниципального задания	50
		Выполнение плана по доходам	20
		Сокращение кредиторской задолженности	10
		Отсутствие обоснованных жалоб	10
		Своевременное и качественное предоставление отчетности, данных для формирования бюджета	10

Приложение № 2
к Положению Положения о премировании руководителей муниципальных учреждений Котовского муниципального района Волгоградской области по итогам работы за год

Отчет
о выполнении критериев премирования руководителя учреждения_____
(ФИО руководителя) по итогам работы за 20___ год

№ п/п	Критерий премирования		Исполнение критерия, пояснения руководителя учреждения	Информация администрации	
	Наименование	Предельная величина, %		Оценка исполнения	предложения, %

Информация о привлечении к дисциплинарной ответственности:

№ приказа	Дата приказа	Взыскание

Руководитель учреждения _____ ФИО
(подпись)

Приложение № 3
к Положению Положения о премировании руководителей муниципальных учреждений Котовского муниципального района Волгоградской области по итогам работы за год

Сведения
о фактическом соотношении среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения _____,
формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за _____календарный год,
и среднемесячной заработной платы работников

	Руководитель	Заместитель руководителя	Главный бухгалтер	Работники*
ФИО				-
Среднемесячная заработная плата, рублей				
Фактическое соотношение				
Установленные пределы				
Вывод: соблюдается / не соблюдается				

* - работники учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера

Руководитель учреждения _____ ФИО
(подпись)